

VIỆN MÔI TRƯỜNG NÔNG NGHIỆP

LỊCH CÔNG TÁC DỰ KIẾN TUẦN TỪ 15/6/2015 ĐẾN 16/6/2015

Phạm Quang Hà

091 3342479; +84 966 860 746

pqha-nisf@hn.vnn.vn; dongsongsao8@gmail.com

Thông báo: 15/6/2015

Những nội dung công việc chính ưu tiên hoàn thành: các đề cương 2015, các loại nhiệm vụ đề xuất 2016, kiểm tra tiến độ các nhiệm vụ 2015, SƠ KẾT 6 THÁNG

Thứ	Ngày tháng	Kế hoạch công việc, ở đâu (1)	Ghi chú/ al.
2	15/6	Kiểm tra hồ sơ BDKH10	KH + MHH
3	16/6	tiếp khách SQ Anh , Kiểm tra các nhiệm vụ KHCN và khuyến nông Viện MT,	8h30-10h
4	17/6	Kiểm tra các nhiệm vụ KHCN và khuyến nông Viện MT	Chủ trì phiên buổi chiều
5	18/6	Hội khoa học đất VN, SQ Pháp	Hà Nội
6	19/6	Giáo trình, thi đua, bài viết hội nghị KH Đất Đông á	Hà Nội, VAAS
7	20/6	-	
CN	21/6	Nghỉ	
2	22//6	Viện MT, 14 h, VAAS	Hội đồng giáo sư
3	23/6	VMT	
4	24//6	Viện MT/ Bài viết	9h30 họp ĐU
5	25/6	VMT/ Đoàn thanh niên	
6	26/6	-	

- Các chủ nhiệm/ đơn vị thực hiện đề tài cấp nhà nước cần xếp lịch làm việc với chủ tịch HĐ KH Viện/ PVT PQHà để báo cáo tiến độ công việc chuẩn bị kết thúc nhiệm vụ và các đề xuất Viện/ HĐ KH/ Phòng KH và HTQT các giúp đỡ, giám sát cần thiết về hồ sơ, hướng dẫn, báo cáo, nghiệm thu theo TT 12.
- Phòng KH và HTQT gửi file/ hướng dẫn thông tư 18/2015/TT-BNNPTNT về quản lý KHCN và qui trình xây dựng TBKT mới và thông tư 55/ TC/KCNN cho các đơn vị và tổ chức thực hiện (+ Post lên trang web IAE)
- Các đơn vị, chủ nhiệm đề tài nhiệm vụ TXCN chủ động phân công các cán bộ thực hiện nhiệm vụ, lập kế hoạch cụ thể về tiến độ thực hiện; phối hợp chặt chẽ với phòng TCKT, phòng KH và HTQT và các đơn vị liên quan. Nếu gặp trở ngại kịp thời phản ánh bằng văn bản cho Viện trưởng và các PVT phụ trách liên quan.
- Phòng Kh và HTQT + phòng TCHC phối hợp bố trí phòng họp + tiếp khách quốc tế