

VIỆN MÔI TRƯỜNG NÔNG NGHIỆP

LỊCH CÔNG TÁC DỰ KIẾN TUẦN TỪ 27/7/2015 ĐẾN 31/7/2015

Phạm Quang Hà

091 3342479; +84 966 860 746

pqha-nisf@hn.vnn.vn; dongsongsao8@gmail.com

Thông báo: 26/7/2015

Những nội dung công việc chính ưu tiên hoàn thành: **Đề án: Chuyển đổi tổ chức khoa học công nghệ, các nhiệm vụ KHCN TXCN 2015 Hồ sơ???**

Thứ	Ngày tháng	Kế hoạch công việc, ở đâu (1)	Ghi chú/ al.
2	27/7	8h30 VMT: các công việc: GRA;	
3	28/7	10h họp chi bộ NC2/VMT	\
4	29/7	8h30 giao ban LDV + các đơn vị	
5	30/7	14h DU	
6	31/7	HN/VMT	

3-4 /8 Đại hội Đảng/MARD. B6 Ngọc Hà

5/8: Chương trình Tây Bắc

- Các chủ nhiệm/ đơn vị thực hiện đề tài cấp nhà nước cần xếp lịch làm việc với chủ tịch HĐ KH Viện/ PVT PQHà để báo cáo tiến độ công việc chuẩn bị kết thúc nhiệm vụ và các đề xuất Viện/ HĐ KH/ Phòng KH và HTQT các giúp đỡ, giám sát cần thiết về hồ sơ, hướng dẫn, báo cáo, nghiệm thu theo TT 12.

- Phòng KH và HTQT gửi file/ hướng dẫn thông tư 18/2015/TT-BNNPTNT về quản lý KHCN và qui trình xây dựng TBKT mới và thông tư 55/ TC/KCNN cho các đơn vị và tổ chức thực hiện (+ Post lên trang web IAE)

- Các đơn vị, chủ nhiệm đề tài nhiệm vụ TXCN, 121, chủ động phân công các cán bộ thực hiện nhiệm vụ, lập kế hoạch cụ thể về tiến độ thực hiện; phối hợp chặt chẽ với phòng TCKT, phòng KH và HTQT và các đơn vị liên quan. Nếu gặp trở ngại kịp thời phản ánh bằng văn bản cho Viện trưởng và các PVT phụ trách liên quan.

- Phòng KH và HTQT + phòng TCHC phối hợp bố trí phòng họp + tiếp khách quốc tế + Hoàn chỉnh kết luận kiểm tra.